

Рассмотрено на заседании педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ:

Протокол №1 от 27 августа 2020 г

Приказ № 61/51 от 31 августа 2020 г



Директор школы  
Иванов М.И.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Закон Российской Федерации № 273-ФЗ от 01.09.2013 года «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", региональными нормативными правовыми актами, Устав МОУ «Квакшинская СОШ» и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета учащихся и их семей, находящихся в социально опасном положении.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

учащийся, находящийся в социально опасном положении, – учащийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а

также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения учащимися правонарушений и антиобщественных деяний.

## **2. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся:

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

– оказание социально-психологической и педагогической помощи учащимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

– предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий учащихся;

– оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

## **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. К основаниям для постановки на внутришкольный учет учащихся относятся:

– непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);

– неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;

– нарушение правил поведения учащихся и устава школы (3-х кратное невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);

– совершение противоправных действий;

– употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

– вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;

– беспризорность, безнадзорность;

– бродяжничество, попрошайничество и др.

3.2. На внутришкольный учет ставятся все учащиеся:

– состоящие на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.3. Семьи учащихся должны быть поставлены на внутришкольный учет в случаях, если родители (законные представители):

- нарушающие ст. 44 п 4,5,6 Федерального закона «Об образовании в российской Федерации»
- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета**

4.1. Снятие с внутришкольного учета учащихся или их семей осуществляется по решению Совета профилактики правонарушений или педагогического совета школы при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни учащихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются учащиеся:

- окончившие школу;
- сменившие место жительства или перешедшие в другое образовательное учреждение.

#### **5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета**

5.1. Постановка учащегося на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.2. Для постановки учащегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет учащегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика учащегося;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

5.3. Родителям (законным представителям) учащегося направляется уведомление о постановке на внутришкольный учет учащегося.

5.4. Постановка семьи на внутришкольный учет осуществляется по решению педагогического совета.

5.5. Для постановки семьи учащегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

– характеристику ребенка или семьи ;

– акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости).

К представлению может быть приложена информация из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

5.6. Снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи осуществляется по решению педагогического совета на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета учащегося или семьи соответствующей информации из районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспекции по делам несовершеннолетних при органах внутренних дел, центра социальной защиты населения.

5.7. Классный руководитель доводит решение педагогического совета до сведения родителей (законных представителей) учащегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

## **6. Ведение внутришкольного учета**

6.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

6.2. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

6.3. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими

учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета также принимают участие заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители.

## **7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. На каждого учащегося и семью, поставленных на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

7.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении учащегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям учащегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

7.3. Обо всех результатах контроля за учащимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

7.4. В случае отсутствия учащегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводит с ними беседу.

7.5. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители (законные представители) учащегося вызываются на заседание педагогического совета, где рассматриваются вопросы:

- уклонения учащегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

При этом педагогический совет имеет право ходатайствовать:

1) перед администрацией ОУ:

- о вынесении учащемуся выговора;
- о составлении для учащегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;

– о перенесении срока окончания учебного триместра, учебного года;

2) перед психолого-медико-педагогической комиссией:

– о проведении обследования учащегося;

– о составлении для учащегося индивидуального учебного плана;

7.6. Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой школой, и не занимаются проблемами своего ребенка, педагогический совет имеет право обратиться с ходатайством в районную комиссию по делам несовершеннолетних ;

– о проведении профилактической работы с учащимися;

– об оказании помощи в организации летнего отдыха учащегося, состоящего на внутришкольном учете;

– о постановке учащегося на учет в районную комиссию по делам несовершеннолетних;.

– о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка;

7.7. В конце учебного года классный руководитель, проводит анализ профилактической работы с учащимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании педагогического совета.